

**ATA DA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO EXERCÍCIO DE 2025 DO
CONSELHO FISCAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV.**

Aos 31 (trinta e um) dias do mês de julho de dois mil e vinte e cinco, às 09h00 (nove horas), reuniram-se na sede do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São João da Boa Vista – IPSJBV, sito à Rua Senador Saraiva, 136 – Centro, os membros do Conselho Fiscal nomeados pelas Portarias nº 18.583, de 29/01/2025, nº 18.655, de 10/02/2025, e nº 18.678, de 17/02/2025, a Presidente: **NATALIA AZEVEDO VILLELA SANTOS** e demais Membros do Conselho: **LUIS CARLOS EVARISTO** (Instituto Totum CP RPPS COFIS I); **THARCIO DE LUCCAS MENDONÇA AZEVEDO** (Instituto Totum CP RPPS COFIS I); **ROSINÉA DE FÁTIMA FERNANDES VALENTIM GOMES**; **SÔNIA KÁTIA DA SILVA OZÓRIO SABIA**; **FABRICIO EVERTON MARIANO DA SILVA ALDIGHIERI** e a Secretária: **EDILAINE APARECIDA TRINDADE** (Certificada pelo Instituto Totum CP RPPS DIRIG I). A reunião contou com a presença da Diretora Administrativa/Financeira **EDNÉIA RIDOLFI** (certificada pela ANBIMA CPA 10; Instituto Totum CP RPPS DIRIG I; Instituto Totum CP RPPS CG INV III). Após a verificação do quórum, o Sr. Sérgio Venício Dragão, nomeado Superintendente pela Portaria nº 18.448, de 02 de janeiro de 2025, deu início à reunião e informou ao Conselho que: **a) INVESTIMENTOS E META ATUARIAL:** no fechamento de junho de 2025, houve rentabilidade positiva de R\$ 1.986.518,88, com o Patrimônio total atingindo foi de R\$ 238.148.685,54. A meta para o mês era de 0,66%, e a acumulada de 5,62%. No entanto, o retorno atingido foi superior: 0,83% no mês e 6,00% no acumulado. A Diretora Adm./Financeira Ednéia Ridolfi, demonstrou os mesmos dados já atualizados no mês de julho na plataforma Atlas. **b) COMPREV:** o recebimento de COMPREV totalizou R\$ 1.306.645,73 em junho, porém no mês de julho e agosto os valores previstos de repasse serão menores. **c) PROJETO JETON:** o projeto de adequação do Jeton encaminhado, segue em análise para aprovação final pelo Executivo e aguarda sanção para que os valores definidos possam ser implementados oficialmente. **d) 18º ENCONTRO JURÍDICO:** foram definidos os



Conselheiros que participaram do 18º Encontro Jurídico/Financeiro, que irá se realizar entre os dias 05 e 07 de agosto de 2025, em Águas de Lindóia. Aguardando a confirmação de dois conselheiros. **e) AUDIÊNCIA PÚBLICA:** a apresentação oficial do relatório ocorrerá na 4ª Audiência Pública, no dia 12 de agosto de 2025, às 14 horas, no Plenário Dr. Durval Nicolau, da Câmara Municipal. **f) SUBSTITUIÇÃO MEMBRO DO CONSELHO ADMINISTRATIVO:** em virtude do desligamento da servidora Flávia Leme Gamba do quadro efetivo da Câmara Municipal e visando manter a representatividade dos entes no Conselho Administrativo, houve a substituição através de nomeação da servidora inativa Juliana Silva Gião, conforme portaria nº 19.019 de 16 de junho de 2025. **g) SISTEMA GESTÃO DE CONSIGNADOS:** a contratação, sem ônus para o IPSJBV, de licença de uso de sistema para gestão de empréstimos consignados em folha de pagamento, está em andamento, sendo a prova de conceito agendada para 07/08/2025. **h) CONCURSO PÚBLICO:** as provas objetivas do concurso público foram realizadas em 27 de julho de 2025. Dos 454 inscritos, 310 compareceram para realizar a prova, resultando em 144 ausentes. O processo seletivo segue em andamento. **i) CÁLCULO ATUARIAL:** o Conselho discutiu a apresentação do cálculo atuarial e medidas de mitigação apresentadas pela empresa ETA – Escritório Técnico Atuarial, no dia 30 de julho de 2025, nas dependências da UNIFAE. Sérgio esclareceu que todas as medidas apresentadas, são possibilidades que oportunamente serão submetidas a um estudo detalhado para avaliar sua viabilidade. **j) OUTROS ASSUNTOS:** O Instituto de Previdência planeja a retomada do projeto “São João Prev perto de você”, que tem como principal objetivo fortalecer o vínculo com servidores municipais, esclarecendo dúvidas, ouvindo sugestões e melhorias. Após o encerramento da apresentação dos assuntos citados acima, Sérgio passou a palavra a Diretora Adm./Financeira Ednéia Ridolfi. O Conselheiro Evaristo observou que, com relação a apresentação do cálculo atuarial e relatório de estudos de mitigação, o ideal seria a empresa ter enviado os relatórios com antecedência, para que os conselheiros tivessem a oportunidade de avaliar as informações apresentadas. Ednéia esclareceu que foi solicitado a empresa o envio dos relatórios, mas não houve retorno em tempo hábil para que o material



fosse distribuído aos conselheiros. O Superintendente informou que os relatórios vão ficar disponíveis para os conselhos. Em seguida, Ednéia Ridolfi, Diretora Administrativa, iniciou a apresentação de: **a) Relatório Administrativo e Financeiro do mês de junho/2025:** Ela detalhou os quadros de Investimentos e Rendimentos referentes ao mês de junho de 2025, além das receitas e despesas do mês, quantidade de ativos e inativos, repasses de insuficiência dos entes, repasses do Comprev e despesas relacionadas à Taxa de Administração. Também apresentou a tabela de investimentos, evidenciando o patrimônio por enquadramento. O relatório encontra-se disponível na Plataforma 1Doc e no site do Instituto de Previdência. **b) Taxa Selic:** fez um breve relato sobre o percentual da taxa Selic, hoje de 15%, Ednéia explicou que, de acordo com alguns assessores de investimentos, a tendência é a taxa Selic se manter nesse percentual até o final do exercício e a partir do próximo exercício apresentar pequenas quedas no percentual. **c) Comitê de investimentos:** durante a apresentação demonstrou algumas decisões tomadas pelo Comitê de Investimentos na sua 11^a e 12^a reunião, como a movimentação de fundos, a readequação da carteira do São João Prev, reduzindo renda variável e aumentando fundos multimercados atrelados ao S&P500, conforme estudo ALM da consultoria LDB e também a análise de informações preliminares do fundo ITAÚ INSTITUCIONAL JANEIRO RENDA FIXA LONGO PRAZO FIF CIC RESP LIMITADA, sugerida pelo representante do Banco Itaú. **Relatório Anual – 2024:** Ednéia iniciou a apresentação do relatório consolidado apresentando a quantidade de benefícios concedidos em 2024, sendo, 24 aposentadorias e 13 pensões; os totais de receitas e despesas; as principais movimentações deliberadas pelo comitê de investimentos; a adequação dos procedimentos operacionais de emissão da carta margem, que entrou em vigor em janeiro de 2024; a contratação de estagiários por meio de convênio com o CIEE; os projetos de lei da Reestruturação Administrativa e Fundo de Oscilação e análise do cenário para os investimentos, abordando os cenários Econômico, Global e Nacional. O Conselheiro Evaristo questionou as medidas do Comitê de Investimentos em relação ao fundo ICATU VANGUARD, e em resposta, Ednéia esclareceu que o Comitê optou por aguardar a fiscalização "in loco" do Tribunal

de Contas, para então solicitar a orientação necessária para a tomada de decisão. A Conselheira Natália, por sua vez, sugeriu que o Comitê realizasse uma consulta prévia ao Tribunal de Contas, antes mesmo da visita, para agilizar o processo de decisão. Encerrando a apresentação do relatório, a Diretora Adm./Financeira Ednéia, se retirou da reunião. Em seguida os membros do conselho solicitaram a presença do Superintendente para solicitar uma prorrogação do prazo para a certificação profissional dos membros do conselho, ficando acordado que o prazo será estendido até **15/09/2025**. **ANÁLISE E APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS CONTÁBEIS DE JUNHO DE 2025:** No dia 25 de julho de 2025, os conselheiros Fabrício e Rosinéa realizaram uma visita para análise dos documentos contábeis referentes ao mês de junho de 2025. Examinaram os movimentos diários, os relatórios das Demonstrações Contábeis e a Conciliação Bancária das Contas Correntes e Investimentos. Após a análise, constataram que a movimentação estava em conformidade, e não apresentaram quaisquer ressalvas. A conselheira Sônia, analisou relatório da Diretora de Benefícios, com informações de atendimento de segurados, abertura de requerimentos em geral, requerimentos e controle de Comprev, não havendo nenhuma ressalva. Após todas as considerações e análises referentes ao fechamento do mês de junho de 2025, a Presidente e os demais conselheiros aprovaram por unanimidade a movimentação contábil, sem ressalvas. Nada mais havendo a ser tratado na presente reunião, foi a mesma encerrada no mesmo dia e local, às 12h00, e eu, Edilaine Aparecida Trindade, na qualidade de secretária do Conselho Fiscal, anotei e digitei a presente ata que segue assinada por mim e por todos os presentes. São João da Boa Vista – SP, aos 31(trinta e um) dias do mês de julho de dois mil e vinte e cinco (31/07/2025).

NATALIA AZEVEDO VILLELA SANTOS

(presidente)

LUIS CARLOS EVARISTO

(membro titular)



SÔNIA KÁTIA DA SILVA O. SABIA

(membro titular)

ROSINÉA DE FÁTIMA F. V. GOMES

(membro titular)

THÁRCIO DE LUCCAS M. AZEVEDO

(membro titular)

FABRICIO EVERTON M. S. ALDIGHIERI

(membro suplente)

SÉRGIO VENÍCIO DRAGÃO

Superintendente

EDNÉIA RIDOLFI

Diretora Adm./Financeira

EDILAINE APARECIDA TRINDADE

Secretária